



## DERS BİLGİ FORMU

ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ve PROGRAM: TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ / İMALAT MÜHENDİSLİĞİ							
DERS BİLGİLERİ							
Adı	Kodu	Dili	Türü Zorunlu/ Seçmeli	Yarıyılı	T+U Saati	Kredisi	AKTS
Yönetim ve İş Hukuku		Türkçe	Seçmeli	5	2+0	2	2

Ön Koşul Dersleri	Yok
-------------------	-----

Ders Sorumluları	
Ders Sorumlu Yardımcıları	

Dersin Amacı	İşletme ve işletmecilik hakkında bilgiler elde etmek, Yönetim becerileri kazandırmak, İş hukuku konusunda temel bilgileri almak.
--------------	--

Dersin Öğrenme Çıktıları	İşletmecilik becerilerinin artırılması, Girişimci özellikleri kazandırmak, İşletme yönetebilme ve karar alma yeteneği kazandırmak, İş hukuku konusunda temel bilgileri kavramak.
--------------------------	---

DERS PLANI			
Hafta	Ön Hazırlık	Konular/Uygulamalar	Metot
1		Yönetim ve organizasyonla ilgili olarak; temel kavramlar, yönetici kavramı, örgütlerin kuruluşu ve işleyişi	Düz anlatım, Soru-Cevap
2		Organizasyon şekilleri	Düz anlatım, Soru-Cevap
3		Yönetim işlevleri ve yönetimin tarihi süreçteki gelişimi	Düz anlatım, Soru-Cevap
4		Üretim, üretim faktörleri, işletmenin amaçları, sınıflandırılması	Düz anlatım, Soru-Cevap
5		Kuruluş yeri seçimi	Düz anlatım, Soru-Cevap
6		İşletmenin maliyetleri, verimliliği ve fonksiyonları	Düz anlatım, Soru-Cevap
7		İşletme fonksiyonları; Yönetim fonksiyonu, Tedarik ve üretim fonksiyonu, Pazarlama fonksiyonu, Finansman fonksiyonu	Düz anlatım, Soru-Cevap

8		İnsan kaynakları fonksiyonu, Halkla ilişkiler fonksiyonu, Araştırma geliştirme fonksiyonu	Düz anlatım, Soru-Cevap
9		İş hukukunun konusu, bölümleri, kaynakları, temel ilkeleri ve kavramları	Düz anlatım, Soru-Cevap
10		İşçi, işveren, işveren vekili, çırak, işyeri, işletme, iş sözleşmesi kavramı ve türleri, iş sözleşmesinin yapılması, işçi ve işverenin iş sözleşmesinden doğan borçları	Düz anlatım, Soru-Cevap
11		Ücret kavramı ve türleri, ücretin güvencesi, asgari ücret kavramı, çalışma ve dinlenme süreleri	Düz anlatım, Soru-Cevap
12		İş sözleşmesinin sona ermesi halleri, iş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları	Düz anlatım, Soru-Cevap
13		Toplu iş hukuku: sendika ve üst kuruluşları, Türkiye’de sendikacılığın temel özellikleri, sendikaların kuruluşu, sendikaların organları	Düz anlatım, Soru-Cevap
14		Sendika üyeliğinden doğan hak ve borçlar, sendikaların gelir kaynakları	Düz anlatım, Soru-Cevap

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı veya Notu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon, Beta Basımevi, İstanbul: 2003.</li> <li>Nurullah Genç, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Basımevi, Ankara: 2004.</li> <li>Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği, İstanbul: Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş., İstanbul: 2006.</li> </ul>
Diğer Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doç.Dr. Haluk Sadi Sümer, İş Hukuku Uygulamaları, Mimoza, Konya,2000.</li> <li>Abdullah Karakaya, Yönetim ve Organizasyon Ders Notları.</li> <li>4857 sayılı İş Kanunu.</li> <li>506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu.</li> <li>2821 sayılı Sendikalar Kanunu 2822 sayılı Toplu iş sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu.</li> </ul>

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	
Etkinlik Türleri	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	%40
Kısa Sınav	
Ödev, Proje	
Yarıyıl Sonu Sınavı	%60
Toplam	

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İmalat teknolojisi alanında araştırma ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceriye sahip olmak.		×			
2	İmalat teknolojisi ile ilgili eğitim araç ve gereçleri etkin bir şekilde kullanabilmek.	×				
3	İmalat teknolojisi alanında ilgili konularda eğitim programı geliştirebilmek, bunları yazılı ve sözlü olarak uygulayabilecek iletişim becerisine sahip olmak.		×			

4	İmalat teknolojisi alanında projelendirme, tasarlama ve uygulama çalışmalarını gerek bağımsız olarak ve gerekse ortak zeminlerde yürütme bilgi ve becerilere sahip olmak.	×				
5	İmalat teknolojisi alanında bilimsel ve toplumsal sorunlar karşısında sorgulayıcı, yorumlayıcı, çözüme katkı sağlayıcı ve etik denetime açık yaklaşımlara sahip olmak.	×				
6	Sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine ve sosyal haklarının korunmasına yönelik etkinlikleri planlayıp yönetebilmek, onların küresel ölçekte sorumlu bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunmak.				×	
7	Çevre bilincine sahip olmak, bunu uygulamak ve yaygınlaştırmak.				×	
8	Toplumla ve toplumun tüm örgütleriyle etkin bir şekilde çalışabilmek.				×	
9	Kendi kendine hayat boyu öğrenme ilkelerini benimsemek ve uygulayabilmek.				×	
10	İmalat teknolojisi alanında profesyonel gelişimlerini sürdürebilmek ve farklı uygulamaları yerinde inceleyebilmek üzere ulusal/uluslararası hareketlilik ve ortaklık faaliyetlerinde bulunmak.		×			

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		İş Yüğü (Saat)
<b>Ders İçi</b>	Ders Saati ( 14 x Haftalık Ders Saati)	28 saat
<b>Ders Dışı</b>	Ödev	10 saat
	Araştırma	10 saat
	Ön Hazırlık, Pekiştirme Çalışmaları	10 saat
	Diğer Faaliyetler	8 saat
<b>Sınavlar</b>	Ara Sınav (Ara Sınav Sayısı x Ara Sınav Süresi)	2 saat
	Yarıyıl Sonu Sınavı	2 saat

<b>Toplam İş Yüğü</b>	70 saat
<b>Toplam İş Yüğü / 30 (s)</b>	2.33 saat
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>	2 saat